

УТВЕРЖДЕНО:

Директором Фонда поддержки и развития
филантропии «КАФ»
1 июля 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите персональных данных контрагентов
Фонда поддержки и развития филантропии «КАФ»**

МОСКВА, 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. СОСТАВ, ВИДЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ	4
3. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ.....	5
4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КОНТРАГЕНТОВ.....	7
5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ	8
6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ.....	8
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ... 	9
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	9
9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Положения является защита от неправомерного использования персональных данных контрагентов Фонда поддержки и развития филантропии «КАФ» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет перечень обрабатываемых персональных данных контрагентов, цели их обработки, порядок получения персональных данных, порядок их обработки и правила хранения, порядок доступа, распространения и любого другого использования, средства и способы защиты персональных данных, а также ответственность за нарушение норм действующего законодательства в части, связанной с обеспечением защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Контрагенты – физические лица:

1. заключающие с Фондом поддержки и развития филантропии «КАФ» договор гражданско-правового характера/пожертвования/благотворительной помощи.

2. подавшие заявку на участие в программе/конкурсе, реализуемых Фондом поддержки и развития филантропии «КАФ» в рамках уставной деятельности.

3. являющиеся сотрудниками юридического лица (исполнительный орган, члены высшего органа управления), подавшего заявку на участие в программе/конкурсе и/или заключающего договор гражданско-правового характера/пожертвования с Фондом поддержки и развития филантропии «КАФ».

Организация/Фонд – Фонд поддержки и развития филантропии «КАФ».

Оператор – юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные контрагентов – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных) - контрагенту, зафиксированная на материальном носителе (бумажном или магнитном) и/или электронном носителе, необходимая Фонду в связи с гражданско-правовыми отношениями с этим лицом и/или организацией, сотрудником/членом управляющего органа которой он является, в частности, фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные.

Обработка персональных данных - действия (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Передача персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц, или на ознакомление с персональными

данными определенного круга лиц, а также предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных контрагентов определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных контрагентов (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных контрагентов и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных контрагентов.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному контрагенту.

2. СОСТАВ, ВИДЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. К персональным данным контрагентов, обрабатываемым Фондом, относятся: паспортные данные, сведения о месте жительства, а также сведения, содержащиеся в документах, названных в п.2.3. настоящего Положения, необходимые Фонду в связи с заключением договоров гражданско-правового характера, реализацией благотворительных и иных программ и конкурсов в рамках уставной деятельности Фонда.

2.2. Персональные данные контрагента относятся к сведениям конфиденциального характера, порядок работы с ними регламентирован действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

2.3. Документы, содержащие персональные данные контрагентов:

2.3.1. Документы (копии), предъявляемые для участия в конкурсе/заключения договора:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (копия);
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при заключении договора на оказание услуг/выполнения работ, требующих специальных знаний или специальной подготовки;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номера телефонов;
- банковские реквизиты.

2.4. Фонд вправе осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных контрагентов только в целях проведения идентификации личности при проведении юридической экспертизы для предотвращения отмыwania денежных средств (легализации отмыwania денежных средств, полученных преступным путем) и финансирования терроризма, в соответствии с действующим российским законодательством, а также для исполнения заключенных договоров и последующего предоставления отчетности уполномоченным органам и донорам благотворительных и иных программ, реализуемых Фондом в рамках уставной деятельности.

3. СБОР, ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Все персональные данные контрагента Фонду следует получать непосредственно от контрагента.

3.2. В том случае, когда персональные данные контрагента можно получить только у третьей стороны, контрагент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие или письменный мотивированный отказ. Контрагент должен быть извещен о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа контрагента дать письменное согласие на их получение.

3.3. Фонд вправе с письменного согласия контрагента производить проверку достоверности предоставленных персональных данных, в том числе с привлечением специализированных организаций на основании заключенного договора.

3.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Фонд и его представители (в том числе третьи лица по поручению Фонда) при обработке персональных данных контрагентов обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.4.1. Сбор, обработка и хранение персональных данных контрагента может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

3.4.2. Фонд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные контрагентов об их политических, религиозных и иных убеждениях;

3.4.3. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни контрагента без его согласия не допускаются;

3.4.4. Фонд не имеет права получать и обрабатывать персональные данные контрагента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

3.4.5. При принятии решений, затрагивающих интересы контрагента, Фонд не имеет права основываться на персональных данных контрагента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Фонд также не вправе принимать решения, затрагивающие интересы контрагента, основываясь на данных, допускающих двойное толкование. В каждом конкретном случае необходимо осуществлять сбор информации комплексно. В случае если на основании персональных данных контрагента невозможно достоверно установить какой-либо факт, Фонд должен предложить контрагенту представить письменные разъяснения.

3.5. Информация, содержащая персональные данные контрагентов – физических лиц, являющихся сотрудниками юридического лица (исполнительный орган, члены высшего органа управления), фиксируется только на материальном бумажном носителе и хранится в негораемых сейфах и шкафах у уполномоченных лиц Организации. О паролях к сейфам проинформированы только ответственные работники, имеющие доступ к персональным данным контрагента в связи с выполнением должностных обязанностей.

3.6. Информация, содержащая персональные данные иных контрагентов, может фиксироваться как на материальном (бумажном и/или магнитном) носителе и храниться в негораемых сейфах и шкафах у уполномоченных лиц Организации, так и на электронных носителях (системах хранения данных), находящихся в запечатанном помещении, доступ к

которому имеют только представители IT- группы Фонда в соответствии с требованиями информационной безопасности. Доступ к персональным данным контрагентов ограничивается кругом ответственных работников, определенным их трудовыми обязанностями и нормами настоящего Положения.

3.7. Доступ работников к персональным данным контрагентов на электронных носителях, доступен только авторизованным пользователям, имеющим соответствующие права доступа. Доступ сотрудников к данным устанавливается и изменяется в соответствии с требованиями информационной безопасности сотрудниками IT-группы Фонда только по предоставлению соответствующего бланка запроса на доступ к данным от руководителя, имеющего право на подобный запрос.

3.8. Персональные данные контрагентов разных категорий и с разными целями обработки хранятся отдельно.

3.9. В случаях, предусмотренных законодательством, Фонд получает от контрагентов письменное согласие на обработку персональных данных в виде отдельного документа или путем включения в текст договора, иного документа.

3.10. Срок хранения персональных данных контрагента Организации составляет 5 лет с момента истечения срока действия программы/договора и предоставления необходимой отчетности уполномоченным органам и донорам соответствующей благотворительной программы. Персональные данные, срок хранения которых истек, подлежат уничтожению, что сопровождается оформлением акта об уничтожении.

3.11. Фонд обязан ограничить доступ к персональным данным контрагентов лицам, не уполномоченным законом, либо Фондом, для получения соответствующих сведений.

3.12. Для защиты информации, содержащей персональные данные, в электронном виде используются следующие технические меры безопасности:

- физическое ограничение доступа к системам хранения данных для работников, не имеющих прямого разрешения на такой доступ;
- хранение информации, содержащей персональные данные, в системах хранения данных, находящихся в запираемом охраняемом помещении;
- предоставление доступа к данным только авторизованным пользователям с ограничением прав доступа для различных групп пользователей;
- наличие механизма блокирования доступа к данным в случае многократных неудачных попыток ввода пароля;
- ведение журнала учета авторизации пользователей в системе в электронном виде;
- использование лицензионных версий сертифицированных программ с актуальными обновлениями безопасности;
- антивирусная защита данных;
- применение межсетевое экранирование (firewall) при передаче данных;
- регулярное резервное копирование данных на защищенное хранилище;
- резервирование технических средств, дублирование массивов и носителей информации;
- использование защищенных каналов связи.

3.13. При обработке персональных данных контрагентов Фонд не использует средства автоматизации*.

* Согласно Постановлению Правительства РФ от 15.09.2008 N 687, считается неавтоматизированной обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из нее, если такие операции с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение (в отношении каждого из субъектов персональных данных), осуществляются при непосредственном участии человека. Кроме того, обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что эти данные содержатся в информационной системе персональных данных либо извлечены из нее.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ Контрагентов

4.1. Каждый контрагент имеет бесплатный свободный и полный доступ к своим персональным данным, хранящимся в Организации, и вправе запросить информацию, и безвозмездно получить в трехдневный срок копии любых записей, содержащих его персональные данные.

4.2. Доступ к персональным данным контрагентов со стороны Организации предоставляется сотрудникам Фонда в рамках исполнения ими своих служебных обязанностей. Сотрудники Фонда имеют доступ к той части информации, содержащейся в персональных данных контрагентов Организации, которая необходима для выполнения ими конкретных функций, зафиксированных в должностных профилях сотрудников соответствующих направлений, в том числе:

4.2.1. Сотрудники правового отдела имеют доступ к персональным данным контрагентов в связи с проведением юридической экспертизы, подготовкой договоров, заявлений, писем, доверенностей, справок и т.п.

4.2.2. Сотрудники финансового отдела имеют доступ к персональным данным контрагентов в связи с осуществлением платежей по договорам, подготовки и сдачи отчетности уполномоченным органам и донорам благотворительных программ, уплатой налогов и взносов во внебюджетные фонды.

4.2.3. Сотрудники программного отдела имеют доступ к персональным данным контрагентов в рамках соответствующей программы в связи с проведением конкурсов, приемом заявок, подготовкой договоров, писем, приемом и проверки отчетности.

4.2.4. Сотрудники консалтингового отдела имеют доступ к персональным данным контрагентов в связи с заключением соответствующих договоров, подготовкой писем, оказанием услуг.

4.3. Фонд не вправе предоставлять персональные данные контрагента третьей стороне, в частности в коммерческих целях, без письменного согласия контрагента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью контрагента, а также в случаях, установленных федеральными законами.

4.4. Внешний доступ к персональным данным контрагентов со стороны органов государственного контроля (надзора), налоговых служб имеют только уполномоченные на это должностные лица при проведении мероприятий по контролю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4.5. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных федеральным законом, либо настоящим Положением, либо отсутствует письменное согласие контрагента на предоставление его персональных сведений, Фонд обязан отказать лицу в выдаче информации.

4.6. Все запросы о предоставлении персональных данных должны быть оформлены в письменном виде.

4.7. Сотрудники Фонда, имеющие доступ и/или участвующие в обработке персональных данных контрагентов Организации, обязаны:

4.7.1. соблюдать требования действующего законодательства и иных нормативных актов в сфере охраны персональных данных;

4.7.2. соблюдать конфиденциальность в отношении любых персональных данных контрагентов, за исключением случаев, когда для раскрытия информации предоставлены специальные полномочия или при наличии юридической или профессиональной обязанности такого раскрытия;

4.7.3. использовать персональные данные контрагентов Организации исключительно в целях, для которых они были предоставлены;

4.7.4. немедленно сообщить Директору Фонда, либо уполномоченному им лицу, об утере, порче носителей, содержащих персональные данные, о других фактах, которые могут привести к нарушению режима хранения, обработки и защиты персональных данных контрагентов Организации, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, составляющих персональные данные;

4.7.5. при увольнении из Организации передать руководителю или лицу, определенному последним, все носители (бумажные и электронные), содержащие персональные данные контрагентов Организации (рукописи, черновики, документы, магнитные ленты, компакт диски, распечатки и др.), которые находились в распоряжении работника в связи с выполнением им должностных обязанностей во время работы в Организации.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ

5.1. В целях защиты персональных данных контрагентов Фонд не имеет права сообщать либо передавать персональные данные третьей стороне без письменного согласия контрагента, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных контрагентов Работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством в области персональных данных, иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Положением.

5.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным контрагентов, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности), если иное не установлено законодательством.

5.4. Лица, получившие доступ к персональным данным контрагентов, могут их использовать лишь в целях, для которых они получены, а в случае проверки государственными органами контроля (надзора) должны документально подтвердить то, что это правило соблюдено.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В ОТНОШЕНИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ

6.1. Каждый работник Фонда обязан ознакомиться под роспись с установленным в Организации порядком хранения и обработки персональных данных и выполнять требования настоящего Положения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КОНТРАГЕНТОВ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих сбор, обработку и защиту персональных данных контрагентов, несут дисциплинарную, материальную,

административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Внутренний контроль за соблюдением сотрудниками Фонда требований настоящего Положения осуществляется ежеквартально путем проверки мест хранения документов/файлов, содержащих персональные данные, и регулярного обновления прав доступа (смена логина и пароля).

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Настоящее Положение утверждается Директором Фонда поддержки и развития филантропии «КАФ» и вступает в силу с даты его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются Директором Фонда поддержки и развития филантропии «КАФ».

9. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Согласие на обработку персональных данных контрагентов в заявках на участие в программе/ конкурсе (Приложение № 1)
2. Согласие на обработку персональных данных контрагентов - сотрудников юридического лица донора (исполнительный орган/члены высшего органа управления) (Приложение № 2).

Я, _____ (ФИО) (далее – «Заявитель») _____ года рождения,
зарегистрированный (ая) по адресу _____, паспорт
_____ выдан
_____ (кем, когда),

Настоящим подтверждаю, что:

1. Ознакомлен и согласен с условиями Положения о Благотворительной программе «Название» и конкурсе «_____»;
2. Даю согласие **Фонду поддержки и развития филантропии «КАФ»**, находящемуся по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая 24/7 стр. 1, осуществляющему реализацию Благотворительной программы «_____» (далее – «Благотворительная программа»), на обработку своих персональных данных, а именно - фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, данных паспорта, адреса, телефонов.
3. Обработка персональных данных производится с целью проведения идентификации личности при проведении юридической экспертизы для предотвращения отмыывания денежных средств (легализации отмыывания денежных средств, полученных преступным путем) и финансирования терроризма, в соответствии с действующим российским законодательством, а так же последующего предоставления отчетности уполномоченным органам и донорам Благотворительной программы и может производиться в форме сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), передачи, в том числе трансграничной, использования указанных персональных данных в течение 5 (пяти) лет с даты окончания Благотворительной программы, после чего Заявитель имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Настоящее заявление подтверждает согласие Заявителя на обработку в форме уничтожения указанных персональных данных **Фондом поддержки и развития филантропии «КАФ»**, если по истечении названного срока, отзыва от Заявителя не последует.

Настоящим я подтверждаю, что данное заявление подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящем заявлении, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

(ФИО полностью и подпись Заявителя)

«___» _____ 20__ г.

Я, _____ (ФИО) (далее - Заявитель) _____ года рождения,
зарегистрированный (ая) по адресу _____, паспорт
_____ выдан
_____ (кем, когда),

Даю согласие **Фонду поддержки и развития филантропии «КАФ»**, находящемуся по адресу: г. Москва, ул. Мясницкая 24/7 стр. 1, на обработку своих персональных данных, а именно - фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, данных паспорта, адреса, телефонов.

Обработка персональных данных производится с целью проведения идентификации личности при проведении юридической экспертизы для предотвращения отмывания денежных средств (легализации отмывания денежных средств, полученных преступным путем) и финансирования терроризма, в соответствии с действующим российским законодательством, в связи с заключением договора пожертвования, а так же последующего предоставления отчетности уполномоченным органам и может производиться в форме сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), передачи, в том числе трансграничной, использования указанных персональных данных в течение 5 (пяти) лет с даты окончания срока действия договора и предоставления необходимой отчетности, после чего Заявитель имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Настоящее заявление подтверждает согласие Заявителя на обработку в форме уничтожения указанных персональных данных **Фондом поддержки и развития филантропии «КАФ»**, если по истечении названного срока, отзыва от Заявителя не последует.

Настоящим я подтверждаю, что данное заявление подписано мной добровольно, без какого-либо внешнего воздействия морального или физического характера, что мне понятен смысл всех положений, содержащихся в настоящем заявлении, а также все проистекающие из них мои обязательства и действия.

(ФИО полностью и подпись Заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.