

Утверждаю:

«11» сентября 2015 г.

Директор филиала
Благотворительного фонда «Чаритиз Эйд
Фаундейшн» (Великобритания) в России



/М.М. Черток/

Согласовано:

Ведущий юрист

 / Д. А. Загородникова/

Финансовый менеджер

 /Н. Н. Краснобабцева/

Директор по программной деятельности
и отношениям с донорами

 /Ю. А. Ромащенко/

Программа «Еврейские сообщества»

Положение

об открытом конкурсе проектов «Grassroots-2016»

В рамках Программы «Еврейские сообщества» (далее - «Программа»), реализуемой при финансовой поддержке ряда доноров, в том числе Нью-Йоркской еврейской федерации (UJA-Federation of New York) (далее - «UJA-Federation»), Благотворительный фонд «Чаритиз Эйд Фаундейшн», филиал в России (далее - «CAF Россия») объявляет и проводит открытый конкурс проектов «Grassroots-2016» для поддержки инициатив, направленных на возрождение еврейского самосознания, укрепление и развитие историко-культурных еврейских традиций (далее - «Конкурс»).

Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения названного Конкурса, а также сопутствующих ему мероприятий, в частности организационно-информационную поддержку участников Конкурса, путем проведения специализированных семинаров и вебинаров, направленных на помощь в подготовке проектов, подаваемых на Конкурс, и реализации проектов победителей Конкурса.

Цель Конкурса

Целью Конкурса является выявление и поддержка новых местных инициатив, направленных на содействие возрождению еврейского самосознания, сохранению культурно-исторического наследия и развитию социальной активности еврейских сообществ.

География Конкурса

Россия: г. Москва и Московская область.

Участники Конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются **инициативные группы в партнерстве с некоммерческими организациями.**

Под **инициативной группой** в рамках настоящего Конкурса следует понимать группу физических лиц, отвечающую следующим условиям:

- группа может состоять из произвольного количества человек, но не менее 3-х, объединенных выполнением одного проекта;
- члены группы являются непосредственными инициаторами, разработчиками представленного на участие в Конкурсе проекта, которым предусмотрено, что основная деятельность по реализации этого проекта будет осуществляться членами именно этой группы;
- члены инициативных групп могут участвовать в разных проектах;
- члены группы не являются сотрудниками организации, от лица которой подается заявка на участие в Конкурсе, но могут быть ее волонтерами;
- факт образования группы закреплён официальным документом – протоколом общего собрания членов группы (образец Протокола приведен в пакете документов по Конкурсу, подписываемым всеми членами группы).

Инициативным группам для соответствующего юридического оформления заявки на получение финансирования в рамках Конкурса необходимо представлять заявки в партнерстве с некоммерческими организациями, которые зарегистрированы в качестве юридических лиц и осуществляющие свою деятельность на территории регионов проведения Конкурса.

Партнерство инициативной группы с некоммерческой организацией должно быть закреплено документально в виде соглашения о сотрудничестве, образец которого приведен в пакете документов по Конкурсу.

Роль некоммерческой организации в данном партнерстве заключается в следующем:

- НКО является юридическим лицом, с которым САФ Россия будет заключать договор целевого поступления-пожертвования на реализацию проекта в случае его победы в Конкурсе. При этом заявленная в проекте деятельность должна быть предусмотрена в Уставе организации;
- целевое поступление-пожертвование на реализацию проекта будет перечисляться на счет этой организации. Названная НКО будет отвечать за целевое использование средств пожертвования (в соответствии с описанием проекта) и за представление отчетности по расходованию средств пожертвования. Для этой цели в проект, в дополнение к инициативной группе, от лица организации должны быть вовлечены два оплачиваемых сотрудника:
 - бухгалтер проекта
 - осуществляет ведение бухгалтерского учета расходования средств по проекту;
 - решает вопросы оплаты труда участников проекта;
 - проводит подготовку финансовой отчетности по проекту.
 - куратор проекта

- осуществляет координацию и контроль над деятельностью инициативной группы по соблюдению сроков и достижению целей проекта;

- является контактным лицом для CAF Россия.

Оплата труда данных сотрудников может составлять до 10 % от общего бюджета проекта.

Внимание! Политические партии, правительственные организации, органы государственной власти, органы местного самоуправления, коммерческих организаций не могут выступать в качестве партнера инициативной группы.

Объем конкурсного фонда

Объем конкурсного фонда составляет **115 000 (сто пятнадцать тысяч) долларов США**. Максимальный размер финансирования одного проекта для *инициативной группы в партнерстве с некоммерческой организацией*, составляет **10 000 (десять тысяч) долларов США**.

Конкурс признается несостоявшимся, если CAF Россия регистрирует менее десяти заявок, отвечающих всем требованиям Положения о конкурсе.

График проведения Конкурса

| | |
|---|------------------------------------|
| Объявление о начале Конкурса «Grassroots» | 14 сентября 2015 г. |
| Проведение консультационных семинаров и/или вебинаров по подготовке документов и заявок для участия в Конкурсе (точное расписание будет объявлено на сайте Программы www.cafrussia.ru не позднее 17 сентября 2015 г.) | до 24 сентября 2015 г. |
| Начало приема заявок для участия в Конкурсе | 25 сентября 2015 г. |
| Консультации для потенциальных участников Конкурса | 25 сентября – 15 октября 2015 г. |
| Окончание приема заявок на участие в Конкурсе | 21 октября 2015 г. |
| Заседание Экспертного Совета Конкурса. Определение финалистов Конкурса | 21-27 октября 2015 г. |
| Объявление финалистов Конкурса | |
| О финалистах будет объявлено на сайте www.cafrussia.ru | 28 октября 2015 г. |
| Посещение сотрудниками CAF Россия организаций-финалистов Конкурса, и доработка заявок финалистами Конкурса | 29 октября - 6 ноября 2015 г. |
| Объявление победителей Конкурса | |
| О победителях будет объявлено на сайте www.cafrussia.ru | не позднее 9 ноября 2015 г. |
| Заключение договоров с победителями Конкурса | 10 - 20 ноября 2015 г. |

Направления деятельности по проектам

В рамках Конкурса поддерживаются инициативы, направленные на развитие еврейского самосознания и положительной самоидентификации, вовлечение евреев в жизнь и развитие еврейских сообществ.

Целевая аудитория проекта:

- Качественная характеристика:
 - дети, молодежь и взрослые (от 5 до 50 лет), приветствуется привлечение неактивных членов еврейских общин, людей не участвующих в еврейской жизни.
- Количественная характеристика:
 - первичная целевая аудитория (прямые благополучатели) – не менее 25 человек;
 - вторичная целевая аудитория (непрямые благополучатели) – не менее 80 человек.

Например, инициативная группа планирует провести семинар, участниками которого будут 25 чел. (это первичная целевая аудитория). По итогам семинара участники должны будут подготовить проекты и провести их презентации. Слушатели презентаций (80 чел.) - вторичная целевая аудитория.

Приветствуются долгосрочные перспективы, инновационность, развитие и апробация новых форм, подходов, методов и направлений, использование успешных моделей в новой среде.

Не поддерживаются уже существующие проекты.

Ограничения по деятельности

Внимание! В рамках Конкурса не могут быть поддержаны следующие виды деятельности:

- капитальное строительство и ремонт зданий, помещений, сооружений;
- оплата коммунальных расходов;
- текущая деятельность организации, не связанная с реализацией проекта;
- финансирование любых иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией представленного на Конкурс проекта;
- оказание гуманитарной и иной материальной помощи физическим лицам;
- оказание медицинской помощи физическим лицам;
- академические (научные) исследования;
- коммерческая деятельность;
- представительские расходы;
- приобретение мобильных телефонов;
- поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;
- осуществление деятельности, влияющей на результаты избирательных кампаний, проводимых как на государственном, так и на муниципальном уровнях;
- проекты, включающие поддержку насилия, терроризма, фанатизма, а также упразднение любого суверенного государства;
- проекты, направленные на развитие религиозной деятельности и отправление религиозного культа;
- проекты, предусматривающие предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям или физическим лицам;

Сроки реализации проектов

Начало реализации проектов победителей Конкурса – не ранее 01 декабря 2015 г, окончание проектов - не позже 30 ноября 2016 г. Продолжительность проектов: от шести до одиннадцати месяцев.

Требования к бюджету заявки

Бюджет должен быть составлен в долларах США по форме, указанной в Заявке (см. форму заявки на Конкурс - Приложение №1).

Условия и сроки подачи заявок

- инициативная группа может подать на Конкурс не более одной заявки;
- от одной организации могут подаваться заявки не более 3-х инициативных групп.
- члены инициативных групп могут участвовать в разных проектах.

Для участия в Конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

- заявка, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения (Приложение №1).
- протокол общего собрания инициативной группы (Приложение №2);
- письмо инициативной группы к партнерской организации (Приложение №3);
- соглашение о сотрудничестве между организацией-партнером и инициативной группой (Приложение №4).

Образцы документов размещены на сайте www.cafrussia.ru в разделе программы «Еврейские сообщества». **Заявки, не соответствующие указанным требованиям, рассматриваться не будут.**

Заявки принимаются в период с 25 сентября 2015 г. (с 09:00 по московскому времени) до 21 октября 2015 г. (до 18:00 по московскому времени).

Заявки принимаются только в электронном виде (по электронной почте) в формате word или rtf по форме, установленной CAF Россия, по электронному адресу: grassroots@cafrussia.ru с пометкой в поле 'Тема сообщения': на Конкурс «Grassroots-2016».

Внимание! Срок подачи заявки определяется по фактической дате ее отправления. Заявки, отправленные позднее 21 октября 2015 г., не регистрируются и к участию в Конкурсе не допускаются.

Заявители получают уведомление о получении заявки CAF Россия по электронной почте на адрес отправителя.

CAF Россия не несет ответственности и не принимает жалобы на работу организаций связи и сбои в работе Интернета.

CAF Россия оставляет за собой право запросить у участников дополнительную информацию.

Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

CAF Россия оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, в исследовательских и статистических целях.

Процедура определения победителей Конкурса

Этап I: формирование списка финалистов

Для определения финалистов Конкурса САФ Россия формирует независимый Экспертный Совет, состоящий из специалистов в области разработки и реализации проектов, а также представителей местных общин.

Состав Экспертного Совета не разглашается. Решение Экспертного Совета не обсуждается.

Порядок формирования и деятельности Экспертного Совета определяется Положением об Экспертном Совете Конкурса.

Экспертный Совет формирует список финалистов Конкурса.

Включение участника Конкурса в число финалистов Конкурса не является гарантией того, что его проект будет признан победителем Конкурса.

Список финалистов будет опубликован на сайте www.cafrussia.ru в разделе программы «Еврейские сообщества» не позднее 28 октября 2015 г.

Этап II: посещения финалистов Конкурса

После формирования и объявления списка финалистов Конкурса менеджеры Программы «Еврейские сообщества» проводят встречи с инициативными группами, признанными финалистами Конкурса, и посещают организации - партнеры. В ряде случаев очные встречи могут быть заменены переговорами по скайпу.

Результаты посещений финалистов Конкурса оформляются соответствующим протоколом.

Основные задачи посещения финалистов:

- знакомство с членами инициативной группы и организацией-партнером, чье участие в деятельности по реализации проектов предусмотрено в заявках;
- обсуждение рекомендаций, вынесенных Экспертным Советом, с точки зрения эффективной реализации представленного проекта;
- выявление рисков, которые могут повлиять на успешное выполнение проекта;
- ознакомление с системой управления в организации и системой коммуникации/взаимодействия организации и инициативной группы;
- проведение оценки организационной и материально-технической ресурсной базы, достаточности ее для достижения цели проекта;
- определение механизма взаимодействия организации и инициативной группы в рамках реализации проекта.

Внимание!

Финалисты Конкурса в момент посещения САФ Россия должны представить следующий комплект документов:

1. Оригинал заявки на участие в Конкурсе проектов и бюджет по установленным формам.
2. Устав организации – партнера (со всеми внесенными изменениями) с отметкой регистрирующего органа.
3. Актуальная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня заключения договора.
4. Копия ежегодного отчета о деятельности организации, предоставляемого в Минюст России (**с отметкой отправления почтой или отметкой о вручении**).
5. Справка (письмо) об открытом банковском счете, оформленная либо на фирменном бланке банка либо заверена подписью и печатью уполномоченного представителя банка.

6. Документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (например, протокол об избрании, приказ, доверенность), а также документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации).
7. Протокол общего собрания инициативной группы о принятии участия в конкурсе совместно с организацией, от имени которой подана заявка.
8. Письмо инициативной группы к организации-партнеру.
9. Соглашение о сотрудничестве между организацией-партнером и инициативной группой.

Примечание 1: Отчет не предоставляется государственными и муниципальными (бюджетными) учреждениями.

Примечание 2: Некоммерческие организации (за исключением общественных объединений), учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также не имевшие в течение года поступлений имущества и денежных средств от международных или иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей, вместо отчета в Минюст представляют копию заявления, сданного в Минюст, с отметкой о вручении (отправлении почтой), подтверждающего их соответствие названным требованиям, и копию предоставленной в Минюст РФ информации в произвольной форме о продолжении своей деятельности

Примечание 3: В случае подачи отчета в Минюст в электронном виде, организация предоставляет письмо за подписью руководителя и печатью организации со ссылкой на сайт в Интернете, где размещена данная информация.

Все документы предоставляются в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации (нотариальное заверение не требуется) и датированных не ранее даты объявления о начале Конкурса (не ранее 14 сентября 2015 г.).

Документы могут быть предоставлены в отсканированном виде по электронной почте. В этом случае к документам также в отсканированном виде прилагается письмо за подписью руководителя и печатью, подтверждающее актуальность и достоверность предоставленных документов¹.

Внимание! В случае если в САФ Россия уже есть аналогичный вышеназванному пакет документов НКО и изменения в него не вносились, то НКО вместо повторного предоставления документов вправе официальным письмом² подтвердить актуальность содержащихся в них сведений на момент участия в Конкурсе в письменной форме и представить актуальную выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее, чем за 2 (два) месяца до заключения договора, документ, подтверждающий полномочия руководителя организации. Также если за прошедшее время организация предоставляла в Минюст отчет за новый период, необходимо представить копию ежегодного отчета о деятельности организации, предоставляемого в Минюст РФ (с отметкой о получении Минюстом РФ или копией уведомления о вручении).

В случае, если очное посещение финалистов заменяется на переговоры посредством скайпа, инициативной группе необходимо будет выслать все выше перечисленные документы в виде отсканированных копий на адрес Конкурса, а затем, в случае победы в Конкурсе переслать по почте в виде оригиналов.

Этап III: согласование возможных изменений проектов по результатам встреч

¹ Образец письма содержится в Приложении № 5 к настоящему Положению.

² Формы писем содержатся в Приложении № 5 к настоящему Положению.

По рекомендации Экспертного совета Конкурса и/или лиц, участвующих в посещении финалистов Конкурса, CAF Россия имеет право предложить финалистам Конкурса внести изменения в бюджет проекта, сроки его реализации и в другие условия. Данные предложения обсуждаются с руководителями проектов. В случае невозможности согласования изменений, заявка прекращает участие в Конкурсе.

Этап IV: Объявление победителей Конкурса

Определение победителей Конкурса и решение о финансировании принимается Рабочей группой Программы, в соответствии с Положением о Рабочей группе, на основании заключений по всем предыдущим этапам отбора, включая доработанные версии заявок от финалистов.

Основные критерии определения победителей

- соответствие целям Конкурса;
- актуальность для местного сообщества;
- оригинальность и новизна идеи;
- четкий план реализации проекта;
- достижимость результатов проекта и их влияние на местное сообщество;
- соответствие расходов, указанных в бюджете проекта, целям проекта.

О победителях Конкурса будет объявлено на сайте CAF Россия www.cafrussia.ru в разделе программы «Еврейские сообщества» не позднее 9 ноября 2015 г.

В течение одного месяца после объявления итогов Конкурса будут заключены договоры целевого поступления-пожертвования на финансирование проектов с победителями Конкурса.

Контактная информация

По всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе, можно получить информацию у руководителя Программы, Львовой Елены (г. Москва и Московская область) elvova@cafrussia.ru.

Приложения:

1. Форма заявки на Конкурс «Grassroots-2016»;
2. Форма протокола общего собрания инициативной группы;
3. Форма письма инициативной группы к организации – партнеру;
4. Форма соглашения о сотрудничестве между организацией-партнером и инициативной группой;
5. Формы писем, подтверждающих актуальность документов, прилагаемых к заявке на финансирование.